

【ウツタインデータ利用申請手順】

ウツタイン大阪のデータを利用し研究等を実施することを希望される方は、利用許可要領(PDF)を熟読の上、様式1の「病院外心肺停止患者記録(大阪版)利用許可申請書」および様式2の「研究計画書」に必要事項を記載の上、ウツタインデータマネージャ(以下、データマネージャ)(utstein_datamanager@osakalifesupport.jp)までメールで申請をして下さい。

申請の後、お手元にデータが届くまでの流れの概要は以下のとおりです。

- ① データ利用申請書到着(データマネージャ)
↓
- ② データ利用申請書、記入事項確認(データマネージャ、大阪府心肺蘇生効果検証小委員会記録管理ワーキンググループ)
↓(申請書に不備が無ければ)
- ③ 申請内容の審査(直近の大阪府心肺蘇生効果検証小委員会):定例では、**偶数月の第3月曜日**。可能な限り、申請者は当委員会に出席し、研究計画について説明することが望ましい。
↓
- ④ 審査結果の報告(データマネージャ)
↓(申請許可が下りた場合)
- ⑤ ウツタイン大阪データの必要データ項目選択フォームの送付(データマネージャ)
↓(必要データ項目選択フォーム記入後、データマネージャへ返信)
- ⑥ 必要データ項目選択フォームの確認(データマネージャ、大阪府心肺蘇生効果検証小委員会記録管理ワーキンググループ)
↓(申請内容と必要データ項目の相違がなければ)
- ⑦ **必要データ項目をCDに焼き付け、着払いで郵送(データマネージャ)**
↓
- ⑧ **データの利用期限は1年**とし利用後、譲渡されたデータ(CD)をすみやかにデータマネージャまで郵送で返却し、成果物も必ず提出する。(成果物の提出は電子媒体とし、メールでも可)
*ただし、1年をこえてデータを利用する場合には、様式4の「病院外心肺停止患者記録(大阪版)利用結果報告書」に必要事項を記載の上、データマネージャに送付し、1年を超えない日に実施される小委員会(定例:偶数月第3月曜日)において中間報告を行う。

*** データ利用申請・審査自体に料金は徴収しませんが、申請が承認された場合のデータの「郵送費」は申請者の自己負担となっております。(データCDは着払いで郵送し、申請者の負担により返却。)ご了承ください。**